

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ  
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ МЕСТА  
(ВЫДАЧА РАЗРЕШЕНИЯ) НА ЗАХОРОНЕНИЕ,  
ПЕРЕЗАХОРОНЕНИЕ  
ИЛИ ПОДЗАХОРОНЕНИЕ НА КЛАДБИЩАХ,  
РАСПОЛОЖЕННЫХ  
НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА ГОРОД ДЗЕРЖИНСК,  
И ПЕРЕЗАХОРОНЕНИЕ НА ТЕРРИТОРИИ КЛАДБИЩА ИНОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»**

**I. Общие положения**

**Предмет регулирования административного регламента.**

1. Предметом регулирования административного регламента является порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление места (выдача разрешения) на захоронение, перезахоронение или подзахоронение на кладбищах, расположенных на территории городского округа город Дзержинск, и перезахоронение на территории кладбища иного муниципального образования».

2. Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление места (выдача разрешения) на захоронение, перезахоронение или подзахоронение на кладбищах, расположенных на территории городского округа город Дзержинск Нижегородской области, и перезахоронение на территории кладбища иного муниципального образования» (далее - Регламент) разработан в целях повышения качества предоставления и доступности муниципальной услуги.

3. Административный регламент определяет сроки и последовательность действий (административных процедур) при предоставлении муниципальной услуги.

**Круг заявителей при предоставлении муниципальной услуги.**

4. Лицами, имеющими право на получение муниципальной услуги, являются физические лица, юридические лица (далее – Заявитель), обратившиеся в орган, предоставляющий муниципальную услугу, с заявлением о предоставлении муниципальной услуги, выраженным в письменной форме, представленной в приложении 4, 6, 8, 10, 12, 14 к Административному регламенту.

5. От имени заявителя может выступать его представитель, наделенный

полномочиями в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – уполномоченный представитель).

**Муниципальная услуга должна быть предоставлена заявителю в соответствии с категориями (признаками) заявителей, сведения о которых размещаются на ЕПГУ, РПГУ.**

6. Категории (признаки) заявителя определяются в соответствии с приложением 1 к настоящему Административному регламенту.

7. Признаки заявителя определяются путем профилирования, осуществляемого в соответствии с настоящим Административным регламентом.

## **II. Стандарт предоставления муниципальной услуги**

### **Наименование муниципальной услуги**

8. Наименование муниципальной услуги – «Предоставление места (выдача разрешения) на захоронение, перезахоронение или подзахоронение на кладбищах, расположенных на территории городского округа город Дзержинск, и перезахоронение на территории кладбища иного муниципального образования».

### **Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу.**

9. Муниципальная услуга предоставляется муниципальным казенным учреждением «Ритуал» города Дзержинска Нижегородской области (далее - Учреждение).

10. Предоставление муниципальных услуг через Государственное бюджетное учреждение Нижегородской области «Уполномоченный многофункциональный центр» (далее ГБУ НО «УМФЦ») не предусмотрено, в электронной форме не предусмотрено.

### **Результат предоставления муниципальной услуги.**

11. При обращении Заявителя за предоставлением муниципальной услуги результатом предоставления муниципальной услуги являются:

- разрешение на захоронение на кладбище, расположенном на территории городского округа город Дзержинск;
- разрешение на подзахоронение на кладбище, расположенном на территории городского округа город Дзержинск;
- разрешение на перезахоронение на кладбище, расположенном на территории городского округа город Дзержинск;
- разрешение на перезахоронение на территории кладбища иного муниципального образования;
- удостоверение о воинском захоронении на кладбище, расположенном на территории городского округа город Дзержинск;
- удостоверение о почетном захоронении на кладбище, расположенном на территории городского округа город Дзержинск.

12. Результаты предоставления муниципальной услуги, указанные в пункте 11 административного регламента выдаются в форме документа на бумажном носителе в Учреждении.

13. Решение о предоставлении муниципальной услуги оформляется по форме согласно приложению 5, 7, 9, 11, 13, 15 к настоящему Административному регламенту.

Результат предоставления муниципальной услуги можно получить при обращении в Учреждение.

#### **Срок предоставления муниципальной услуги.**

14. Срок выдачи документов, являющихся результатом предоставления муниципальной услуги:

- выдача разрешений на захоронение или подзахоронение, а также удостоверений о воинском захоронении на кладбищах, расположенных на территории городского округа город Дзержинск Нижегородской области - 15 минут с момента обращения в Учреждение;

- выдача удостоверения о почетном захоронении на кладбище, расположенном на территории городского округа город Дзержинск Нижегородской области - 1 рабочий день с момента обращения в Учреждение;

- выдача разрешения на перезахоронение на кладбищах, расположенных на территории городского округа город Дзержинск, разрешения на перезахоронение на территории кладбища иного муниципального образования - 30 календарных дней со дня регистрации письменного заявления в Учреждении.

#### **Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении муниципальной услуги, и способы ее взимания.**

15. Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

#### **Максимальные сроки ожидания в очереди при подаче заявлений запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги.**

16. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

#### **Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.**

17. Время приема заявления о предоставлении муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

Регистрация заявления о предоставлении муниципальной услуги осуществляется в день поступления заявления.

### **Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга.**

18. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, размещены на официальном сайте администрации городского округа город Дзержинск Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на Едином портале государственных и муниципальных услуг (при наличии технической возможности), на Региональном портале.

### **Показатели доступности и качества муниципальной услуги.**

19. Показатели доступности и качества муниципальной услуги размещены на официальном сайте администрации городского округа город Дзержинск Нижегородской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на Едином портале государственных и муниципальных услуг (при наличии технической возможности), на Региональном портале.

### **Иные требования к предоставлению муниципальной услуги.**

20. Услуги, которые являются необходимые и обязательные для предоставления муниципальной услуги:

Выдача выписки из домовой книги, справки о зарегистрированных гражданах (нанимателях) по месту жительства и месту пребывания.

### **Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.**

21. Для получения муниципальной услуги заявитель обращается в Учреждение «Ритуал» с письменным заявлением с приложением копий документов (с обязательным предъявлением оригиналов для сверки).

22. Для получения разрешения на захоронение или подзахоронение на кладбище, расположенном на территории городского округа город Дзержинск:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) документ, удостоверяющий полномочия представителя, в случае обращения через представителя;
- 3) свидетельство о смерти, выданное органами записи актов гражданского состояния;
- 4) документы, подтверждающие факт родственных отношений между умершим и лицом, захороненным на месте родственного захоронения (в родственной могиле) в случае погребения в родственное захоронение;
- 5) документ о кремации (если таковая производилась);
- 6) в случае захоронения на муниципальные кладбища, расположенные на территориях сельского поселка Гавриловка, рабочего поселка Горбатовка и сельского поселка Желнино городского округа город Дзержинск Нижегородской области, необходимо предоставить копии документов,

подтверждающих факт регистрации или проживания умершего на территории указанных поселков (справка о составе семьи, справка с места регистрации гражданина справка с прежнего места жительства, копия поквартирной карточки, карточка регистрации, выписка из похозяйственной книги, выписка из домовой (поквартирной) книги, выписка из поквартирной карточки, копия паспорта умершего с отметкой о регистрации по месту жительства или иной документ).

23. Для получения удостоверения о воинском захоронении:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;
- 2) документ, удостоверяющий полномочия представителя, в случае обращения через представителя;
- 3) свидетельство о смерти, выданное органами записи актов гражданского состояния;
- 4) документ о кремации (если таковая производилась);
- 5) документы, подтверждающие статус лиц, которые могут быть похоронены на воинском участке:

- военнослужащие, граждане, призванные на военные сборы, граждане, пребывавшие в добровольческих формированиях, предусмотренных Федеральным законом от 31 мая 1996 года № 61-ФЗ «Об обороне», сотрудники органов внутренних дел, войск национальной гвардии Российской Федерации, учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, органов принудительного исполнения Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, таможенных органов, гибель или смерть которых наступила вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), заболевания, полученных при прохождении военной службы (военных сборов, службы), в период исполнения обязанностей по контракту о пребывании в добровольческом формировании;

- граждане, уволенные с военной службы по достижении предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и имевшие общую продолжительность военной службы в календарном исчислении 20 лет и более;

- граждане, уволенные со службы в органах внутренних дел, войсках национальной гвардии Российской Федерации, учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, Государственной противопожарной службе, органах по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и органах налоговой полиции с должностей начальствующего состава по достижении предельного возраста пребывания на службе, по состоянию здоровья (в связи с болезнью) или в связи с организационно-штатными мероприятиями и имевшие общую продолжительность службы 20 лет и более;

- сотрудники таможенных органов, смерть которых наступила после окончания службы в таможенных органах вследствие увечья (ранения, травмы, контузии), заболевания, полученных в связи с исполнением

ими должностных обязанностей;

- прокуроры, гибель или смерть которых наступила в связи с исполнением служебных обязанностей, уволенные со службы прокуроры, смерть которых наступила вследствие причинения им телесных повреждений или иного вреда здоровью в связи с исполнением служебных обязанностей, а также прокуроры, уволенные со службы по достижении предельного возраста нахождения на службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями и имевшие стаж службы 20 календарных лет и более;

- инвалиды Великой Отечественной войны и инвалиды боевых действий;

- участники Великой Отечественной войны;

- ветераны боевых действий из числа лиц, указанных в подпунктах 1-5 и 8 пункта 1 статьи 3 Федерального закона от 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»;

- ветераны военной службы.

24. Для получения удостоверения о почетном захоронении:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;

- 2) документ, удостоверяющий полномочия представителя, в случае обращения через представителя;

- 3) свидетельство о смерти, выданное органами записи актов гражданского состояния;

- 4) документ о кремации (если таковая производилась);

- 5) документы, обосновывающие и подтверждающие соответствующие заслуги умершего перед Российской Федерацией, Нижегородской областью, городом Дзержинском.

25. Для получения разрешения на перезахоронение на кладбище, расположенном на территории городского округа город Дзержинск, разрешения на перезахоронение на территории кладбища иного муниципального образования:

- 1) документ, удостоверяющий личность заявителя;

- 2) документ, удостоверяющий полномочия представителя, в случае обращения через представителя;

- 3) свидетельство о смерти, выданное органами записи актов гражданского состояния;

- 4) документ о наличии родственных отношений заявителя с перезахораниваемым;

- 5) заключение органов, осуществляющих санитарно-эпидемиологический надзор, об отсутствии особо опасных инфекционных заболеваний и заболеваний неясной этиологии (при захоронении останков умерших, доставленных с территории иностранных государств);

- 6) документ (разрешение), подтверждающий факт предоставления места под будущее захоронение в случае, если перезахоронение будет производиться на территории кладбища иного муниципального образования;

- 7) документы, подтверждающие факт родственных отношений между

перезахораниваемым и лицом, захороненным на месте родственного захоронения, в случае перезахоронения умершего на свободном месте родственного захоронения или в родственную могилу.

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса о предоставлении муниципальной услуги и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или для отказа в предоставлении муниципальной услуги.**

26. Основанием для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

- отсутствие в заявлении подписи, указания фамилии, имени, отчества, адреса заявителя;
- представленные заявителем документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой;
- заявление заполнено не на русском языке и не имеет заверенного перевода на русский язык;
- неустановление личности лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги (не предъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации);
- заявление не поддается прочтению или содержит нецензурные или оскорбительные выражения;
- представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги;
- представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- заявление подано лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия.

27. Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги не предусмотрено.

28. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

- обнаружение в представленных заявителем документах недостоверных данных;
- отсутствие свободного участка на территории заявленного места захоронения;
- для родственного захоронения в существующую могилу не истекло 20 лет или захоронение производилось на глубину менее 1,5 метра;
- поступление в Учреждение письменного заявления заявителя (уполномоченного представителя) об отказе от предоставления муниципальной услуги.

Отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, не препятствует повторному обращению заявителя за предоставлением муниципальной услуги.

### **III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур**

29. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении муниципальной услуги:

- профилирование заявителя;
- принятие (отказ в принятии) и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги;
- подготовка и выдача результата предоставления муниципальной услуги.

#### **Профилирование заявителя.**

30. Административная процедура профилирования заявителя заключается в анкетировании в целях определения категории (признаков) заявителя.

Профилирование осуществляется в Учреждении.

31. Идентификаторы категорий (признаков) заявителей приведены в приложении 1 к настоящему Административному регламенту.

#### **Принятие (отказ в принятии) и регистрация заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.**

32. Основанием для начала административной процедуры является личное обращение заявителя (его уполномоченного представителя) с комплектом документов, предусмотренных в пунктах 22, 23, 24, 25 к настоящему административному регламенту, на бумажном носителе, в Учреждение.

33. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для муниципальной услуги, указаны в пункте 26 настоящего Административного регламента.

34. При обращении заявителя лично в Учреждение, специалист (далее – должностное лицо):

- удостоверяет личность заявителя либо представителя путем проверки документа, удостоверяющего его личность (документа, удостоверяющего полномочия и документа, удостоверяющего личность представителя в случае обращения представителя);
- информирует заявителя о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;
- проверяет правильность заполнения заявления, в том числе полноту внесенных данных, наличие документов, которые должны прилагаться



к заявлению, соответствие представленных документов установленным требованиям;

- принимает заявление и прилагаемые к нему документы.

35. В случае, если в предоставленном заявлении и прилагаемых документах имеются основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, специалист Учреждения принимает решение об отказе в приеме документов.

Письмо об отказе в приеме документов оформляется на бланке Учреждения, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью директора с присвоением номера, даты и выдается заявителю.

36. В случае, если заявление и прилагаемые к нему документы соответствуют требованиям действующего законодательства и настоящего Административного регламента, должностное лицо:

- регистрирует заявление в журнале входящей корреспонденции о предоставлении муниципальной услуги и присваивает регистрационный номер;

- заявителю на копии заявления ставится отметка в получении документов с указанием их перечня и даты принятия.

37. Результатом административной процедуры являются прием и регистрация заявления и прилагаемых к нему документов или отказ в приеме.

38. Способом фиксации результата является регистрация заявления в журнале регистрации заявлений.

39. Способом установления личности (идентификации) Заявителя (уполномоченного представителя) является:

- сверка внешности обратившегося лица с фотографией в документе, удостоверяющим личность.

40. Регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Учреждении – в день обращения.

### **Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги.**

41. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) муниципальной услуги осуществляется в следующие сроки:

- Разрешение на захоронение или подзахоронение, а также удостоверение о воинском захоронении на кладбище, расположенном на территории городского округа город Дзержинск, оформляются, регистрируются и выдаются заявителю под роспись не позднее 15 минут с момента подачи заявления.

- Отказ в выдаче разрешения на захоронение или подзахоронение, а также удостоверения о воинском захоронении на кладбище, расположенном на территории городского округа город Дзержинск, оформляется, регистрируется и выдается заявителю под роспись не позднее 45 минут с момента подачи заявления.

- При принятии решения о выдаче удостоверения о почетном захоронении работник Учреждения до окончания рабочего дня с момента принятия заявления оформляет удостоверение, согласовывает его с заместителем главы администрации городского округа, курирующим вопросы жилищно-коммунального хозяйства, регистрирует удостоверение и выдает заявителю под роспись.

Отказ в выдаче удостоверения о почетном захоронении оформляется, регистрируется и выдается заявителю под роспись специалистом Учреждения в течение 1 рабочего дня со дня обращения.

Разрешение на перезахоронение на кладбище, расположенном на территории городского округа город Дзержинск, разрешение на перезахоронение на территории кладбища иного муниципального образования либо мотивированный отказ в их выдаче оформляется, регистрируется и выдается заявителю не позднее 30 календарных дней с даты подачи заявления.

42. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги предусмотрены в пункте 28 настоящего Административного регламента.

43. Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги оформляется по форме, согласно приложения 16 к настоящему Административному регламенту.

#### **Представление результата муниципальной услуги**

44. Результат муниципальной услуги предоставляется Заявителю при обращении в Учреждение, почтовым отправлением.

Должностное лицо выдает результат Заявителю под подпись (при получении результата оказания муниципальной услуги в Учреждении).

Результат предоставления Услуги не может быть предоставлен по выбору Заявителя независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц) либо места нахождения (для юридических лиц).

---

Приложение 1

к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление места (выдачи разрешения на захоронение,  
перезахоронение или подзахоронение на кладбищах,  
расположенных на территории городского округа город Дзержинск,  
и перезахоронение на территории кладбища  
иного муниципального образования»

**Идентификаторы  
категорий (признаков) заявителей**

<b>№</b>	<b>Наименование отдельных признаков заявителей</b>	<b>Условное обозначение</b>
1	Заявитель – физическое лицо, обратился лично	A
2	Заявитель – физическое лицо, обратился через представителя действующего по доверенности	A1
3	Заявитель – юридическое лицо, обратилось лично	A2
4	Заявитель – юридическое лицо, обратилось через представителя по доверенности	A3

Приложение 2  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление места (выдачи разрешения на захоронение,  
перезахоронение или подзахоронение на кладбищах,  
расположенных на территории городского округа город Дзержинск,  
и перезахоронение на территории кладбища  
иного муниципального образования»

**Исчерпывающий перечень документов, необходимых для  
предоставления муниципальной услуги**

№	Идентификаторы категорий (признаков) заявителей	Перечень необходимых для предоставления муниципальной услуги документов	Способы подачи документов, требования к представлению документов	Иные требования
Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно				
1	А-А3 (все)	Документы, удостоверяющие личность заявителя или представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации, временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации по форме № 2-П, вид на жительство, национальный паспорт иностранного гражданина, иной документ, установленный федеральным законодательством	Учреждение, почта	предъявление оригинала документа (при подаче заявления в Учреждение)

		или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, разрешение на временное проживание		
2	A1-A3	Доверенность на лицо, имеющее право действовать от имени заявителя, в которой должно быть отражено: паспортные данные представителя, право подачи заявления и (или) получения результата услуги (в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя)	Учреждение, почта	Предъявление оригинала документа(при подаче заявления в Учреждение)
3	A-A3 все	Согласие на обработку персональных данных	Учреждение	Предъявление оригинала документа (при подаче заявления в Учреждение)
4	A-A3 все	Свидетельство о смерти, выданное органами записи актов гражданского состояния. Документы, подтверждающие факт родственных отношений между	Учреждение, почта	Предъявление оригинала документа (при подаче заявления в Учреждение)

		<p>умершим и лицом, захороненным на месте родственного захоронения (в родственной могиле). Документ о кремации (при наличии). Справка о составе семьи, справка с места регистрации гражданина, поквартирная карточка, карточка регистрации. выписка из похозяйственной книги, выписка из домовой поквартирной книги, выписка из поквартирной карточки, копия паспорта умершего с отметкой о регистрации по месту жительства или иной документ (в случае захоронения на муниципальные кладбища поселка). Документы, подтверждающие статус лиц, которые могут быть похоронены на воинском участке (воинское захоронение). Документы, обосновывающие и подтверждающие соответствующие заслуги умершего перед Российской Федерацией, нижегородской областью, городом Дзержинск (почетное захоронение). Заключение органов,</p>		
--	--	--	--	--

		<p>осуществляющих санитарно-эпидемиологический надзор, об отсутствии особо опасных инфекционных заболеваний и заболеваний неясной этиологии (при захоронении останков умерших, доставленных с территории иностранных государств). Документ (разрешение), подтверждающий факт предоставления места под будущее захоронение в случае, если перезахоронение будет производиться на территории кладбища иного муниципального образования. Документы, подтверждающие факт родственных отношений между перезахораниваемым и лицом, захороненным на месте родственного захоронения, в случае перезахоронения умершего на свободном месте родственного захоронения или в родственную могилу (в случае перезахоронения на территории кладбища иного муниципального образования)</p>		
--	--	--	--	--

Приложение 3  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление информации о порядке  
предоставления жилищно-коммунальных  
услуг населению»

**Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме запроса  
(заявления) и документов, необходимых для предоставления  
муниципальной услуги, оснований для приостановления  
предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении  
муниципальной услуги**

№	Перечень оснований	Идентификатор категорий (признаков) заявителей
Исчерпывающий перечень для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги		
1	Отсутствие в заявлении подписи, указания фамилии, имени, отчества, адреса заявителя	А, А1, А2, А3
2	Представленные заявителем документы утратили силу на момент обращения за муниципальной услугой	А, А1, А2, А3
3	Заявление заполнено не на русском языке и не имеет заверенного перевода на русский язык	А, А1, А2, А3
4	Неустановление личности лица, обратившегося за предоставлением муниципальной услуги (не предъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации)	А, А1, А2, А3
5	Заявление не поддается прочтению или содержит нецензурные или оскорбительные выражения	А, А1, А2, А3



6	Представление неполного комплекта документов, необходимых для предоставления услуги	A, A1,A2, A3
7	Представленные заявителем документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	A, A1, A2, A3
8	Заявление подано лицом, не уполномоченным совершать такого рода действия	A, A1,A2, A3
Оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены		
Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги		
1.	Обнаружение в представленных заявителем документах недостоверных данных	A, A1, A2, A3
2.	Отсутствие свободного участка на территории заявленного места захоронения	A,A1, A2, A3
3	Для родственного захоронения в существующую могилу не истекло 20 лет или захоронение производилось на глубину менее 1,5 метра	A,A1, A2, A3
4	Поступление в Учреждение письменного заявления заявителя (уполномоченного представителя) об отказе от предоставления муниципальной услуги	A,A1, A2, A3

Приложение 4

к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление места (выдачи разрешения на захоронение,  
перезахоронение или подзахоронение на кладбищах,  
расположенных на территории городского округа город Дзержинск,  
и перезахоронение на территории кладбища  
иного муниципального образования»

№ \_\_\_\_\_ в книге регистрации  
Дата смерти \_\_\_\_\_  
Дата захоронения \_\_\_\_\_  
Адрес выноса тела \_\_\_\_\_  
Размер земельного участка \_\_\_\_\_ м.  
№ квартала захоронения \_\_\_\_\_  
Могила \_\_\_\_\_  
Ритуальная организация ответственная  
за захоронение: \_\_\_\_\_

В МКУ «Ритуал» г. Дзержинска

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Проживающего(щей) по адресу: \_\_\_\_\_

Паспортные данные:

серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

Контактный телефон \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о выдаче разрешения на захоронение**

Прошу выделить место для захоронения

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата смерти и возраст умершего(ей))

Свидетельство о смерти серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдано «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
отделом ЗАГС \_\_\_\_\_

актовая запись № \_\_\_\_\_

на муниципальном кладбище г. Дзержинска \_\_\_\_\_

(наименование кладбища)

в квартале № \_\_\_\_\_ захоронений

(общих, семейных, почетных, воинских, вероисповедальных)

МКУ «Ритуал» ответственности за сохранность установленных надмогильных сооружений не несет (пункт 10.4 постановления администрации города Дзержинска Нижегородской области от 25 декабря 2012 года № 5632 «Об организации ритуальных Услуг и содержания мест захоронения в г.Дзержинске»).

Обязуюсь содержать захоронение в соответствии с порядком содержания могил и надмогильных сооружений и не превышать размеры отведенного под захоронение земельного участка и расстояний между могилами и рядами. Памятку получил.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Смотритель кладбища \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

Памятку получил: \_\_\_\_\_ дата: \_\_\_\_\_

Приложение 5  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление места (выдачи разрешения на захоронение,  
перезахоронение или подзахоронение на кладбищах,  
расположенных на территории городского округа город Дзержинск,  
и перезахоронение на территории кладбища  
иного муниципального образования»

**БЛАНК**  
**Муниципального казенного учреждения**  
**«Ритуал» города Дзержинска**

**РАЗРЕШЕНИЕ НА ЗАХОРОНЕНИЕ**

Выделить место для захоронения \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата смерти и возраст умершего(ей))

на территории муниципального кладбища г. Дзержинска \_\_\_\_\_

(наименование кладбища)

в квартале № \_\_\_\_\_ захоронений

(родственных, семейных, почетных, вероисповедальных)

размер земельного участка (длина / ширина) \_\_\_\_\_ (пункт 7.8.2 Постановления администрации города Дзержинска Нижегородской области от 25 декабря 2012 года № 5632 «Об организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения в г. Дзержинске»).

МКУ «Ритуал» ответственности за сохранность установленных надмогильных сооружений не несет (пункт 10.4 постановления администрации города Дзержинска Нижегородской области от 25 декабря 2012 года № 5632 «Об организации ритуальных Услуг и содержания мест захоронения в г. Дзержинске»)..

Дата захоронения: «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Порядковый номер и дата в книге регистрации захоронений умерших № \_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Смотритель кладбища \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О.Фамилия.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 6  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление места (выдачи разрешения на захоронение,  
перезахоронение или подзахоронение на кладбищах,  
расположенных на территории городского округа город Дзержинск,  
и перезахоронение на территории кладбища  
иного муниципального образования»

№ \_\_\_\_\_ в книге регистрации

Дата смерти \_\_\_\_\_

Дата захоронения \_\_\_\_\_

Адрес выноса тела \_\_\_\_\_

Размер земельного участка \_\_\_\_\_

№ квартала подзахоронения \_\_\_\_\_

Могила \_\_\_\_\_

Ритуальная организация ответственная  
за захоронение: \_\_\_\_\_

В МКУ «Ритуал» г.Дзержинска

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Проживающего(щей) по адресу: \_\_\_\_\_

Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
о выдаче разрешения на подзахоронение**

Прошу разрешить подзахоронение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, (при наличии), дата смерти и возраст умершего(ей))

Свидетельство о смерти серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдано « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Отделом ЗАГС \_\_\_\_\_

актовая запись № \_\_\_\_\_

в родственную могилу ранее умершего(ей) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата смерти и возраст умершего(ей), степень родства с подзахораниваемым)

и захороненного(ой) в квартале № \_\_\_\_\_ кладбища г. Дзержинска \_\_\_\_\_

(наименование кладбища)

\_\_\_\_\_  
(родственных, семейных, почетных, вероисповедальных захоронений)

МКУ «Ритуал» ответственности за сохранность установленных надмогильных сооружений не несет (пункт 10.4 постановления администрации города Дзержинска Нижегородской области от 25 декабря 2012 года № 5632 «Об организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения в г. Дзержинске»).

Обязуюсь содержать захоронение в соответствии с порядком содержания могил и надмогильных сооружений и не превышать размеры отведенного под захоронение земельного участка.

Подпись заявителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Смотритель кладбища \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Памятку получил: \_\_\_\_\_ дата: \_\_\_\_\_

Приложение 7

к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление места (выдачи разрешения на захоронение,  
перезахоронение или подзахоронение на кладбищах,  
расположенных на территории городского округа город Дзержинск,  
и перезахоронение на территории кладбища  
иного муниципального образования»

**БЛАНК**  
**Муниципального казенного учреждения**  
**«Ритуал» города Дзержинска**

**РАЗРЕШЕНИЕ НА ПОДЗАХОРОНЕНИЕ**

Разрешить подзахоронение \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата смерти и возраст умершего(ей))  
в родственную могилу ранее умершего(ей) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата смерти и возраст умершего (ей), степень родства с подзахораниваемым)  
и захороненного (ой) на муниципальном кладбище г Дзержинска \_\_\_\_\_  
(наименование кладбища)

в квартале № \_\_\_\_\_ захоронений \_\_\_\_\_  
(общих, семейных, почетных, воинских, вероисповедальных)

Размер (длина/ширина) существующего участка для захоронений \_\_\_\_\_ м  
Количество и год существующих захоронений на участке для захоронений: \_\_\_\_\_

Дата захоронения: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Порядковый номер и дата в книге регистрации захоронений умерших  
№ \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

МКУ «Ритуал» ответственности за сохранность установленных надмогильных сооружений не несет (пункт 10.4 постановления администрации города Дзержинска Нижегородской области от 25 декабря 2012 года № 5632 «Об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения в г. Дзержинске»)

Смотритель кладбища \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (И.О.Фамилия)

Приложение 8

к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление места (выдачи разрешения на захоронение,  
перезахоронение или подзахоронение на кладбищах,  
расположенных на территории городского округа город Дзержинск,  
и перезахоронение на территории кладбища  
иного муниципального образования»

№ \_\_\_\_\_ в книге регистрации перезахоронений  
Дата перезахоронения \_\_\_\_\_  
Размер земельного участка \_\_\_\_\_

квартал перезахоронения № \_\_\_\_\_  
могила \_\_\_\_\_  
ритуальная организация ответственная  
за перезахоронение: \_\_\_\_\_

В МКУ «Ритуал» г.Дзержинска  
от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
Проживающего(щей) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
Выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Контактный телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о выдаче разрешения на перезахоронение**

Прошу дать разрешение на перезахоронение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата смерти и возраст умершего(ей))  
Свидетельство о смерти серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдано «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
Отделом ЗАГС \_\_\_\_\_, актовая запись № \_\_\_\_\_

Порядковый номер и дата регистрации в книге захоронений умерших № \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.  
захороненного(ой) на муниципальном кладбище г.Дзержинска, \_\_\_\_\_  
(наименование кладбища)

в квартале № \_\_\_\_\_, захоронение \_\_\_\_\_  
(общее, семейное, почетное, воинское, вероисповедальное)

1. с выделением места для захоронения в квартале № \_\_\_\_\_  
кладбища г. Дзержинска \_\_\_\_\_  
(наименование кладбища)

2. с выделением свободного места в родственном захоронении / в родственную могилу  
(нужное подчеркнуть) ранее умершего(ей) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата смерти и возраст умершего(ей), степень родства с перезахораниваемым)



[illegible]

Приложение 9

к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление места (выдачи разрешения на захоронение,  
перезахоронение или подзахоронение на кладбищах,  
расположенных на территории городского округа город Дзержинск,  
и перезахоронение на территории кладбища  
иного муниципального образования»

**БЛАНК**  
**Муниципального казенного учреждения**  
**«Ритуал» города Дзержинска**

**РАЗРЕШЕНИЕ НА ПЕРЕЗАХОРОНЕНИЕ**

Разрешить перезахоронение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата смерти и возраст умершего(ей))  
захороненного(ой) на муниципальном кладбище г. Дзержинска, \_\_\_\_\_  
(наименование кладбища)

в квартале № \_\_\_\_\_, захоронение \_\_\_\_\_  
(общее, семейное, почетное, воинское, вероисповедальное)

1. с выделением места для захоронения в квартале № \_\_\_\_\_ муниципального кладбища  
г. Дзержинска \_\_\_\_\_  
(наименование кладбища)

размер земельного участка (длина / ширина) \_\_\_\_\_ м.

2. с выделением свободного места в родственном захоронении / в родственную могилу  
(нужное подчеркнуть) ранее умершего (ей) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата смерти и возраст умершего(ей), степень родства с перезахораниваемым)  
Захороненного в квартале № \_\_\_\_\_ муниципального кладбища г. Дзержинска \_\_\_\_\_  
(наименование кладбища)

Дата перезахоронения «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Порядковый номер и дата в книге регистрации захоронения умерших

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

МКУ «Ритуал» ответственности за сохранность установленных надмогильных сооружений не несет (пункт 10.4 постановления администрации города Дзержинска Нижегородской области от 25 декабря 2012 года № 5632 «Об организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения в г. Дзержинске).

Смотритель кладбища \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О.Фамилия )

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение 10

к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление места (выдачи разрешения на захоронение,  
перезахоронение или подзахоронение на кладбищах,  
расположенных на территории городского округа город Дзержинск,  
и перезахоронение на территории кладбища  
иного муниципального образования»

№ \_\_\_\_\_ в книге регистрации перезахоронений  
Дата перезахоронения \_\_\_\_\_

Ритуальная организация ответственная  
за перезахоронение: \_\_\_\_\_

В МКУ «Ритуал» г. Дзержинска  
от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
Проживающего(щей) по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
Выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Контактный телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о выдаче разрешения на перезахоронение**  
**на территории кладбища иного муниципального образования**

Прошу выдать разрешение на перезахоронение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата смерти и возраст умершего(ей))

захороненного(ой) на муниципальном кладбище г. Дзержинска \_\_\_\_\_  
(наименование кладбища)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

в квартале № \_\_\_\_\_, захоронение \_\_\_\_\_  
(общее, семейное, почетное, воинское, вероисповедальное)

с перезахоронением на территории кладбища иного муниципального образования

\_\_\_\_\_  
(наименование муниципального образования, наименование кладбища)

Порядковый номер и дата регистрации в книге захоронений умерших № \_\_\_\_\_  
от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Свидетельство о смерти серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдано « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

Отделом ЗАГС \_\_\_\_\_, актовая запись № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. Подпись заявителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (И.О.Фамилия)

Приложение 11  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление места (выдачи разрешения на захоронение,  
перезахоронение или подзахоронение на кладбищах,  
расположенных на территории городского округа город Дзержинск,  
и перезахоронение на территории кладбища  
иного муниципального образования»

**БЛАНК**  
**Муниципального казенного учреждения**  
**«Ритуал» города Дзержинска**

**РАЗРЕШЕНИЕ НА ПЕРЕЗАХОРОНЕНИЕ  
НА ТЕРРИТОРИИ КЛАДБИЩА ИНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Разрешить перезахоронение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата смерти и возраст умершего(ей)

захороненного(ой) на муниципальном кладбище г. Дзержинска, \_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ г.

в квартале № \_\_\_\_\_, захоронение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (общее, семейное, почетное, воинское, вероисповедальное)  
с перезахоронением на территории кладбища иного муниципального образования

\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования, наименование кладбища)

Дата эксгумации умершего(ей) на территории муниципального кладбища г.Дзержинска

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Реквизиты документа о перезахоронении умершего(ей) на территории кладбища иного  
муниципального кладбища: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (дата, номер, когда и кем выдан)  
Порядковый номер и дата в книге регистрации захоронения умерших  
№\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Смотритель кладбища \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О.Фамилия )

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение 12

к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление места (выдачи разрешения на захоронение,  
перезахоронение или подзахоронение на кладбищах,  
расположенных на территории городского округа город Дзержинск,  
и перезахоронение на территории кладбища  
иного муниципального образования»

№ \_\_\_\_\_ в книге регистрации  
Дата смерти \_\_\_\_\_  
Дата захоронения \_\_\_\_\_  
Адрес выноса тела \_\_\_\_\_  
Размер земельного участка \_\_\_\_\_ м.

В МКУ «Ритуал» г. Дзержинска

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Проживающего(щей) по адресу: \_\_\_\_\_

Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_

Выдан \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о выдаче удостоверения о воинском захоронении**

Прошу выделить место для воинского захоронения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата смерти и возраст умершего(ей))

1. с выделением места для захоронения в квартале воинских захоронений № \_\_\_\_\_  
муниципального кладбища г. Дзержинска \_\_\_\_\_

(наименование кладбища)

Свидетельство о смерти серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдано «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Отделом ЗАГС \_\_\_\_\_, актовая запись № \_\_\_\_\_

МКУ «Ритуал» ответственности за сохранность установленных надмогильных сооружений не несет (пункт 10.4 Постановление администрации г. Дзержинска Нижегородской области от 25 декабря 2012 года № 5632 «Об организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения в г. Дзержинске).

Обязуюсь содержать захоронение в соответствии с порядком содержания могил и надмогильных сооружений и не превышать размеры отведенного под захоронение земельного участка и расстояний между могилами и рядами.

Приложение: копии документов, подтверждающих статус умершего(ей) в соответствии с пунктом 7.11.3 Положения об организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения в городе Дзержинске, утвержденного постановлением администрации города от 25 декабря 2012 года № 5632.

[illegible]

Приложение 13  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление места (выдачи разрешения на захоронение,  
перезахоронение или подзахоронение на кладбищах,  
расположенных на территории городского округа город Дзержинск,  
и перезахоронение на территории кладбища  
иного муниципального образования»

**БЛАНК**  
**Муниципального казенного учреждения**  
**«Ритуал» города Дзержинска**

**УДОСТОВЕРЕНИЕ О ВОИНСКОМ ЗАХОРОНЕНИИ № \_\_\_\_\_**

Разрешить воинское захоронение \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата смерти и возраст умершего(ей))

На территории муниципального кладбища г. Дзержинска \_\_\_\_\_  
(наименование кладбища)

1.С выделением места для захоронения в квартале воинских захоронений № \_\_\_\_\_  
муниципального кладбища г. Дзержинска \_\_\_\_\_  
(наименование кладбища)

размер земельного участка (длина / ширина) \_\_\_\_\_ м.

Дата захоронения: « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Порядковый номер и дата в книге регистрации захоронений умерших № \_\_\_\_\_  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

МКУ «Ритуал» ответственности за сохранность установленных надмогильных сооружений не несет (пункт 10.4 постановления администрации города Дзержинска Нижегородской области от 25 декабря 2012 года № 5632 «Об организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения в г. Дзержинске»).

Смотритель кладбища \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (И.О.Фамилия )

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение 14

к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление места (выдачи разрешения на захоронение,  
перезахоронение или подзахоронение на кладбищах,  
расположенных на территории городского округа город Дзержинск,  
и перезахоронение на территории кладбища  
иного муниципального образования»

№ \_\_\_\_\_ в книге регистрации  
Дата смерти \_\_\_\_\_  
Дата захоронения \_\_\_\_\_  
Адрес выноса тела \_\_\_\_\_  
Размер земельного участка \_\_\_\_\_ м.

№ квартала захоронения \_\_\_\_\_  
Могила \_\_\_\_\_  
Ритуальная организация ответственная  
за захоронение \_\_\_\_\_

В МКУ «Ритуал» г. Дзержинска

от \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Проживающего(щей) по адресу: \_\_\_\_\_

Паспортные данные: серия \_\_\_\_\_ номер \_\_\_\_\_  
Выдан \_\_\_\_\_

Контактный телефон: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
**о выдаче удостоверения о почетном захоронении**

Прошу выделить место для почетного захоронения \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата смерти и возраст умершего(ей))

1. с выделением места для захоронения в квартале почетных захоронений № \_\_\_\_\_  
муниципального кладбища г. Дзержинска \_\_\_\_\_

(наименование кладбища)

2. на свободном месте почетного захоронения / в родственную (почетную) могилу  
ранее умершего(ей) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата смерти и возраст умершего(ей), степень родства с захораниваемым)

Захороненного в квартале почетных захоронений № \_\_\_\_\_ муниципального кладбища  
г. Дзержинска \_\_\_\_\_

(наименование кладбища)

Свидетельство о смерти серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ выдано «\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Отделом ЗАГС \_\_\_\_\_, актовая запись № \_\_\_\_\_



МКУ «Ритуал» ответственности за сохранность установленных надмогильных сооружений не несет (пункт 10.4 постановления администрации города Дзержинска Нижегородской области от 25 декабря 2012 года № 5632 «Об организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения в г. Дзержинске»).

Обязуюсь содержать захоронение в соответствии с порядком содержания могил и надмогильных сооружений и не превышать размеры отведенного под захоронение земельного участка и расстояний между могилами и рядами.

Приложение: копии документов, подтверждающих статус умершего(ей) в соответствии с пунктом 7.10.3 Положения об организации ритуальных услуг и содержании мест захоронения в городе Дзержинске, утвержденного постановлением администрации города Дзержинска Нижегородской области от 25 декабря 2012 года № 5632.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г. Подпись заявителя \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись заявителя) (И.О. Фамилия)

Приложение 15  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление места (выдачи разрешения на захоронение,  
перезахоронение или подзахоронение на кладбищах,  
расположенных на территории городского округа город Дзержинск,  
и перезахоронение на территории кладбища  
иного муниципального образования»

**БЛАНК**  
**Муниципального казенного учреждения**  
**«Ритуал» города Дзержинска**

**УДОСТОВЕРЕНИЕ О ПОЧЕТНОМ ЗАХОРОНЕНИИ № \_\_\_\_\_**

Разрешить почетное захоронение \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата смерти и возраст умершего(ей))

на территории муниципального кладбища г. Дзержинска \_\_\_\_\_  
(наименование кладбища)

1. С выделением места для захоронения в квартале почетных захоронений № \_\_\_\_\_  
муниципального кладбища г. Дзержинска \_\_\_\_\_

2. На свободном месте почетного захоронения / в родственную (почетную) могилу  
(нужное подчеркнуть) ранее умершего(ей) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата смерти и возраст умершего(ей), степень родства с захораниваемым)

и захороненного(ой) в квартале почетных захоронений № \_\_\_\_\_ муниципального  
кладбища г. Дзержинска \_\_\_\_\_

(наименование кладбища)

размер земельного участка (длина / ширина) \_\_\_\_\_ м.

Дата захоронения: «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Порядковый номер и дата в книге регистрации захоронений умерших № \_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

МКУ «Ритуал» ответственности за сохранность установленных надмогильных  
сооружений не несет (пункт 10.4 постановления администрации города Дзержинска  
Нижегородской области от 25 декабря 2012 года №5632 «Об организации ритуальных  
услуг и содержания мест захоронения в г. Дзержинске»).

Смотритель кладбища \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (Фамилия, И.О.)

**СОГЛАСОВАНО:**

Заместитель главы администрации городского округа \_\_\_\_\_ И.О.Фамилия

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Приложение 16  
к административному регламенту  
предоставления муниципальной услуги  
«Предоставление места (выдача разрешения)  
на захоронение, перезахоронение или  
подзахоронение на кладбищах, расположенных  
на территории городского округа город Дзержинск,  
и перезахоронение на территории кладбища иного  
муниципального образования»

Бланк администрации города Дзержинска  
Нижегородской области

Ф.И.О.,  
адрес заявителя

### РЕШЕНИЕ

Об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Предоставление места (выдача разрешения) на захоронение, перезахоронение или подзахоронение на кладбищах, расположенных на территории городского округа город Дзержинск, и перезахоронение на территории кладбища иного муниципального образования»

В соответствии с административным регламентом предоставления администрацией города Дзержинск Нижегородской области муниципальной услуги «Предоставление места (выдача разрешения) на захоронение, перезахоронение или подзахоронение на кладбищах, расположенных на территории городского округа город Дзержинск, и перезахоронение на территории кладбища иного муниципального образования», на основании которого принято данное решение, Муниципальное казенное учреждение «Ритуал» города Дзержинска Нижегородской области рассмотрела запрос о предоставлении муниципальной услуги «Предоставление места (выдача разрешения) на захоронение, перезахоронение или подзахоронение на кладбищах, расположенных на территории городского округа город Дзержинск, и перезахоронение на территории кладбища иного муниципального образования»,

Приняла решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по следующему основанию:

---

Вы вправе повторно обратиться в Муниципальное казенное учреждение «Ритуал» города Дзержинска Нижегородской области с запросом после устранения указанного основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в уполномоченный орган, а также в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Дополнительно информируем: \_\_\_\_\_

(указывается информация, необходимая для устранения оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, а также иная дополнительная информация при необходимости.

---

(должность)

---

(подпись)

---

(И.О.Фамилия)

Исполнитель: (Ф.И.О., телефон)